

A.1. Antragsteller / Zuwendungsempfänger (laut Richtlinie - abk. RL - Nr. 3) :

Name, Vorname: _____

Telefon / Handy: _____

Email-adresse: _____

Adresse: _____

[illegible]

	die Anschaffung und Erhaltung von Materialien für die pädagogische Arbeit
	die Durchführung einer Gruppenfahrt
	die Durchführung einer Missionarische Aktionen
	die Durchführung einer Großveranstaltungen
	die Durchführung einer Maßnahmen der Aus- und Weiterbildung
	die Durchführung einer Maßnahme der Jugendbildung
	die Durchführung einer Maßnahme der internationalen Begegnung
	Es handelt sich um ein außergewöhnliches Projekt laut RL Nr. 2.3..

C. Zuwendungsvoraussetzungen

(Zutreffendes ankreuzen)

Hiermit wird bestätigt, dass entsprechend der RL. Nr. 4. folgende Zuwendungsvoraussetzungen erfüllt sind:

☐
☐
☐

der Antragsteller die fachlichen Voraussetzungen für die geplante Maßnahme erfüllt;
 die Mittel sachgerecht, zweckentsprechend und wirtschaftlich verwendet werden;
 der Leiter der Maßnahme über den Ausbildungsnachweis zur Jugendleitercard (JuLeiCa) verfügt
 oder ausgebildeter Sozialpädagoge ist, bzw. diesen Nachweis in absehbarem Zeitraum nachreicht:

Name des JuLeiCa-Inhabers: _____ Card-Gültigkeit bis: _____

Name des Sozialpädagogen: _____

D.1. Antragssumme:

Wir beantragen den Förderbetrag von _____ €.

Dies entspricht _____ % der Gesamtkosten.

(Hinweis: max. 50 % und 1000€ gemäß RL. 2.2.a. | max. 50% und 750€ gemäß RL. 2.2.b.)

D.2. Kosten:

Gesamtkosten: _____ €.

Genauere Untersetzung der Kosten (Materialien, Programm, Verpflegung, Werbung, Fahrtkosten,)

_____	_____ €	_____	_____ €
_____	_____ €	_____	_____ €
_____	_____ €	_____	_____ €
_____	_____ €	_____	_____ €

D.3. Einnahmen:

Zur Finanzierung der unter D.2. aufgeführten Gesamtkosten verwenden wir neben der in D.1. beantragten Förderung folgende Einnahmen (z.B. Spenden, öffentliche Förderung, Teilnehmerbeiträge, ...):

_____	_____ €	_____	_____ €
_____	_____ €	_____	_____ €

D.4. Vorschuss: (ist in Ausnahmefällen möglich, ansonsten erfolgt Auszahlung nach Prüfung der Abrechnung)

Wir erbitten einen Vorschuss von _____ €.

Begründung der Ausnahme für die gewünschte Vorschusszahlung:

D.5. Die Förderung bzw. deren Vorschuss bitte auf folgendes Konto überweisen:

Inhaber Konto: _____

BLZ: _____

Bank-Institut: _____

Konto-Nr. _____

Eintragungen Bearbeiter:

Antragseingang: _____

Bemerkungen:

